



玛狮 proUSB 门锁软件使用说明书

前 言

proUSB 门锁系统的八大优越性：

优点一：采用最先进的无驱 USB 技术，proUSB 寓意为 professional USB，即专业的 USB。即插即用，无须安装驱动文件。基本上可以这样讲，能使用 U 盘的 Windows 电脑，就能使用 proUSB 门锁系统。

优点二：门锁设置轻松愉快，可以不用“房号设置”与“时钟设置”，用授权卡连刷三次，再用对应的客人卡开门，房号与时钟就已经带入了门锁。

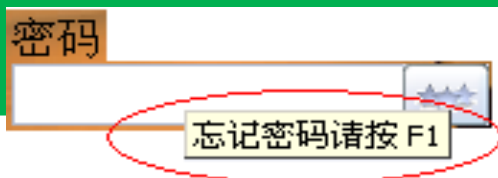
优点三：从原理上保证门锁的时间与电脑的时间同步，从根本上消除门锁时钟的累计误差，一般来讲，时差始终保持在 5 分钟以内。这是 proUSB 系统的最根本性变革。

优点四：报警、关门提示、反锁勿扰等功能可以个性化设置。

优点五：软件界面采用最新的 Win 7 风格，几乎每一步都有提示。各种报表都可以导出为 Excel 文件，方便用户的各种排版要求。

优点六：丰富的房态，在预订、钟点房、多人同住等方面更有突出体现。

优点七：丰富的系统提示功能，将鼠标移到某个位置，稍停片刻，系统会自动显示操作指南或提示该项目的功能。如：



优点八：发卡器的一端由定制的带卡扣的线连接，确保连接正常。发卡器有明显的卡槽，给予操作员直观的放置卡片的位置。

第一节：准备一台电脑，至少有一个 USB 端口，并且安装了 Windows 操作系统，可以是 XP、VISTA、WIN7 或者 WINDOWS2000。屏幕的分辨率至少需要 1024x768。

第二节：安装发卡器：将发卡器插入电脑的 USB 口，发卡器“滴滴”声后绿灯亮表示安装成功。



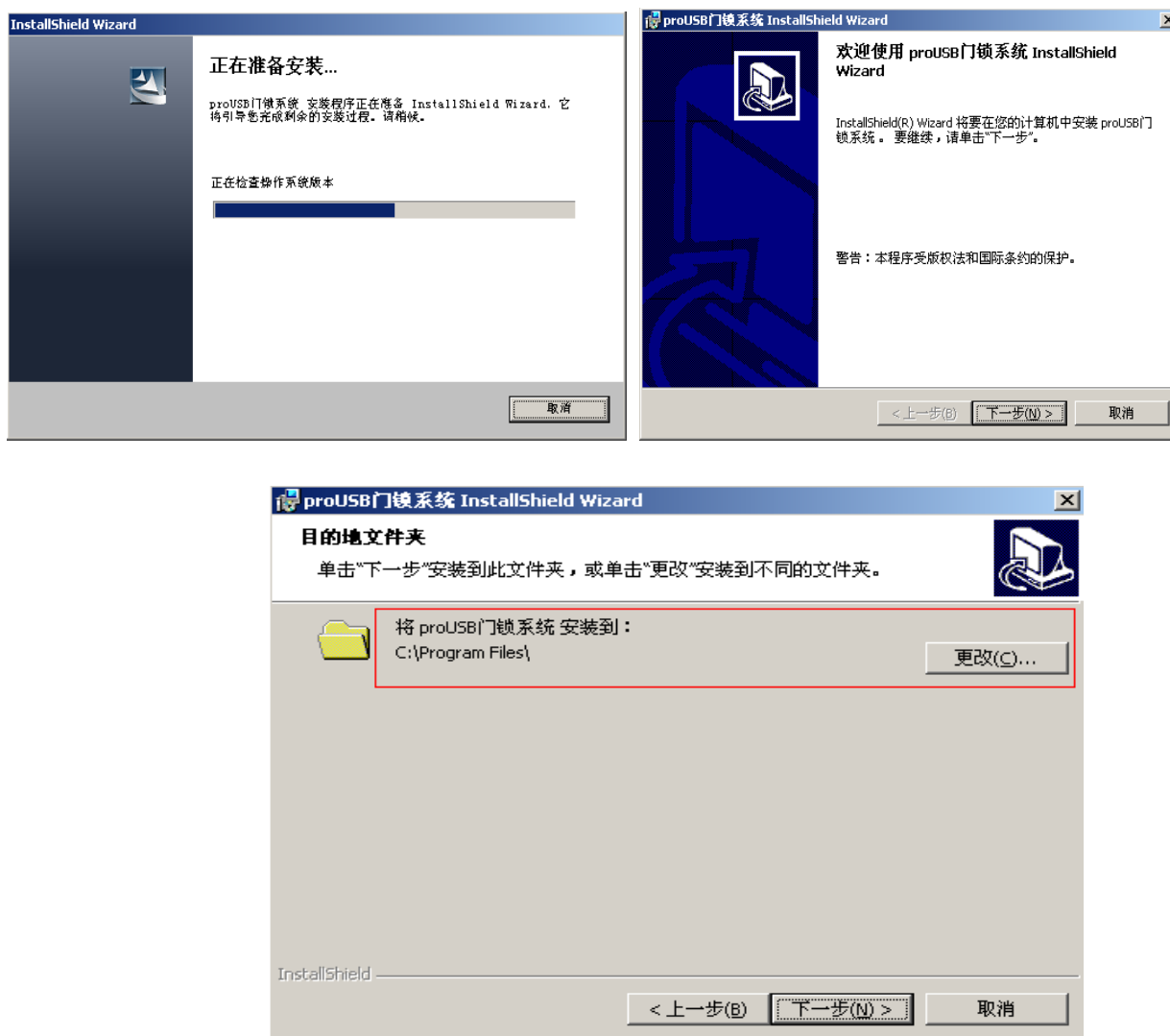
发卡器外观

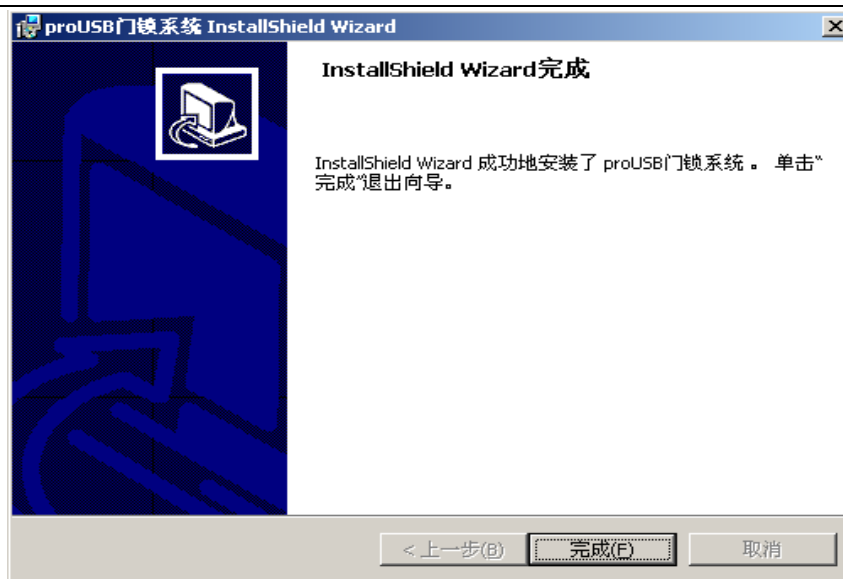


门锁外观—MS828

第三节：安装门锁软件，门锁的安装软件为 Setup. Exe（可能刻录在光盘里，也
深圳玛狮锁业。 全球热线：400 6989 075 <http://www.mashilock.net/> 刘 13759529708 第 2 页 / 共 23 页

可能保存在 U 盘里，也可以从网上下载)，用鼠标双击此文件即开始门锁软件的安装，一般来讲，根据提示点“下一步”即可完成安装。





此图标出现在桌面表示已经正确安装了门锁软件。

第四节：开始运行门锁软件



用鼠标双击桌面上的此图标即开始运行门锁软件。

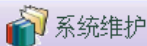
操作员登录画面：默认工号为 **Admin**，没有密码。

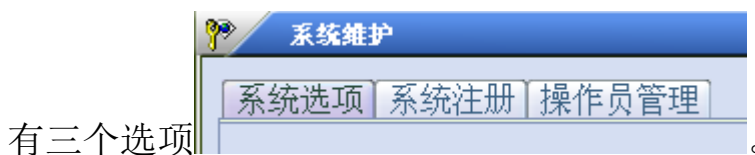


主画面：主画面列出了本系统的六大功能模块，同时也显示了本软件的版本信息、当前操作员以及酒店名称。



第二章：系统维护（也就是系统设置）

点击主画面下的  系统维护，即可进入系统维护画面，



有三个选项。

第一节：系统常规选项：在此画面可以输入酒店名称、客人的默认退房时间、客人退房后的房态，还可以选择客人卡能否开启内部反锁了的门锁。输入完成后点“保存”即可。

系统选项

酒店名称

数据库备份路径

默认退房时间

国际大酒店

D:\proUSB_DBBak

12:00

☒ 客人退房后，房态为空净房
 ☐ 客人退房后，房态为脏房

☒ 客人卡可以开反锁

 保存

系统扩展选项：在系统选项下按 F5，根据您的具体要求选择，保存后制一张“授权卡”到门锁上刷一遍，您选择的扩展选项就设置到了门锁上。

扩展选项

返回到出厂的默认值

☒ 假锁报警

☐ 提示客人关门

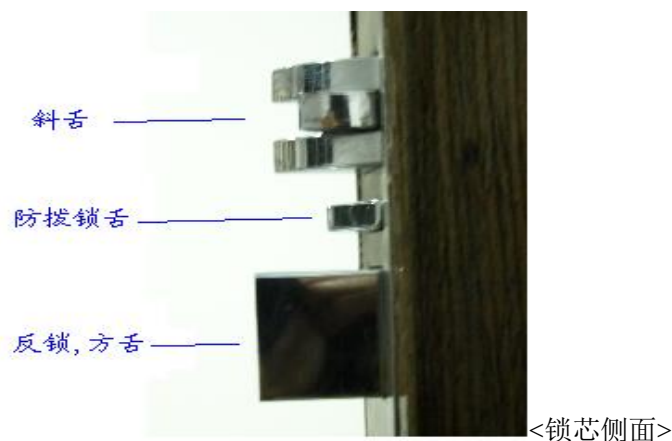
☐ 门反锁了，提示请勿打扰

☒ 开门时，释放手柄后上锁

☒ 开门时，门锁有音乐声提示

☒ 取消卡覆盖功能

说明：我们先来了解一下门锁的三个锁舌：斜舌、防拨锁舌、反锁方舌。



- 假锁报警：正常来讲，门关好后，斜舌应该是伸出来的，如果斜舌被压住，我们称之为假锁，门锁会发出警报声。（能否在此插入声音文件）
- 关门提示：客人卡开门后，6 秒钟内如果不把门关上，门锁会“滴滴滴”响三声，提示客人关门。只用客人卡有此提示，其他的卡不提示。
- 反锁勿扰：门锁的反锁方舌出来时，指示灯会每隔三秒微弱闪一下，提示服务员请勿打扰。
- 释放手柄：刷卡后，电机正转，此时下压手柄即可开门，松开手柄后电机才反转，如果不勾上此项，下压手柄后电机立即反转，电机反转后如果不刷卡就不能再次开门了。

- 音乐提示：开门卡刷卡后，会有一声音乐提示可以开门，如果不勾上此项，门锁“嘀”一声提示可以开门。
- 卡覆盖功能：此功能用于除客人外其他所有的卡是否具备后卡覆盖前卡功能。如果勾上此项就表示已经取消可卡覆盖功能。如果不勾上，由制员工卡时是否勾上 ☐ 挂失之前的总卡 来决定后卡开门后是否挂失前卡。卡覆盖功能是按卡类
- 型来覆盖的，也就是说只有同类型的卡才能后卡覆盖前卡。

第二节：系统注册，在系统维护画面下选择“系统注册”后，显示如下画面：

系统注册

系统注册步骤

第一步：获取机器码，将此码告诉供应商

01FF ED0B

第二步：输入注册码，然后点注册

▶ 注册

☐ 仅仅用于安装调试门锁，用户授权后，本系统发的卡立即失效

注册说明

如果系统不是初次注册，请先放一张能开门的总卡在发卡器上，然后再注册

2010-1-15 20:06:11
344C1E608E428117

说明：

- 1、 机器码，也就是发卡器的编号，每个发卡器都有唯一编号；
- 2、 换发卡器后，必须用新的注册码重新注册；
- 3、 如果系统不是初次注册，请先放一张能开门的总卡在发卡器上，然后再注册；

4、 如果是工程商安装本软件用于调试门锁，请勾上

☒ 仅仅用于安装调试门锁，用户授权后，本系统发的卡立即失效

第三节：操作员管理，在系统维护画面下选择“操作员管理”后，显示如下画面：

工号	姓名	备注
Admin	Administrator	Default
Super	SuperAdministrator	Auto

操作员权限

☐ 超级操作员
☒ 一般管理员
☐ 领班经理
☐ 前台操作员

添加操作员
 删除操作员
 修改操作员信息

说明：

- 1、 Super 是超级管理员，即使删除，重新登录系统也会自动增加一个超级操作员；
- 2、 Super 与 Admin 的区别：Super 可以修改操作员的权限列表；
- 3、 操作员的工号不能有重复；
- 4、 添加新的操作员时无须输入新操作员的密码，默认没有密码，操作员可以在登录画面选择其工号后，点密码框右边的，修改操作员自己的密码。

第三章：房间定义（也就是在软件上添加房间号码）

点击主画面下的



，即可进入房间定义

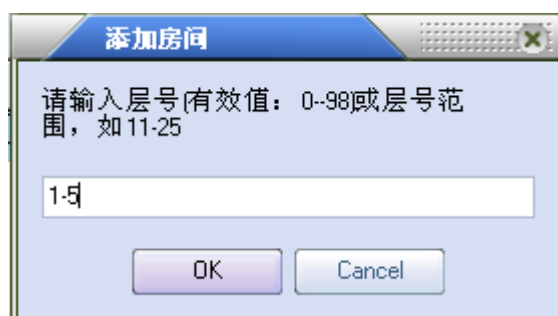
画面，根据酒店的实际需要点击此画面左上角的命令按钮，根据提示即可轻松实现房间定义。



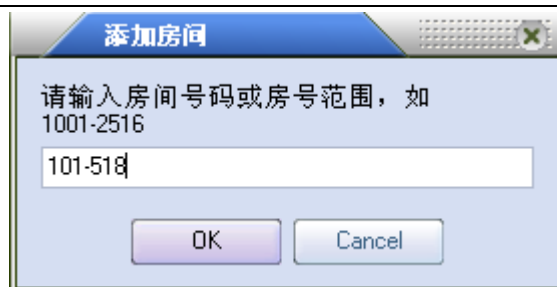
这里需要特别提示的是本软件的批量添加房间功能：

第一步：点击  添加房间。

第二步：根据实际情况输入层号范围，用减号隔开，如 1 到 5 楼即输入 1-5。



第三步：输入第一个层号的第一个房号与最后一层的最后一个房号，用减号隔开，如 101-518，表示每一层都要 18 个房间。如果有些房间不存在，可以先添加，等会儿再删除。



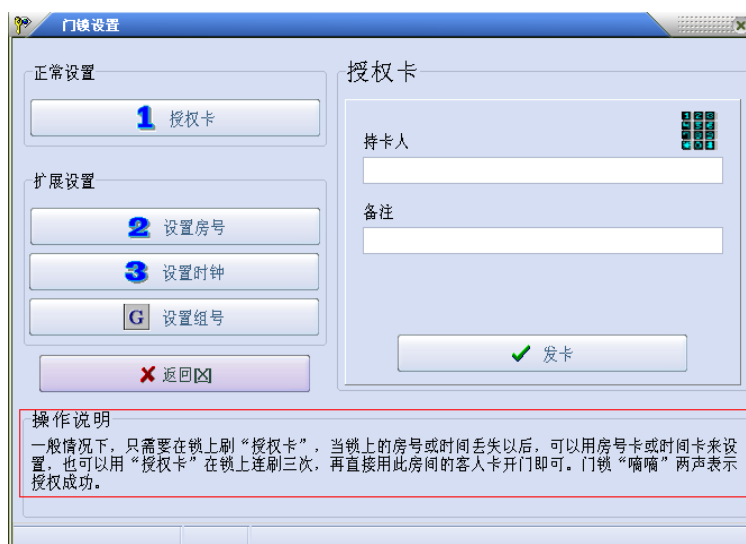
第四步：根据提示依次输入房间类型、房价、发卡数量等，即可完成批量添加房号。

特别提示：酒店的实际情况可能有些房号不存在或其具体信息不一致，可以先批量添加然后再删除或修改。

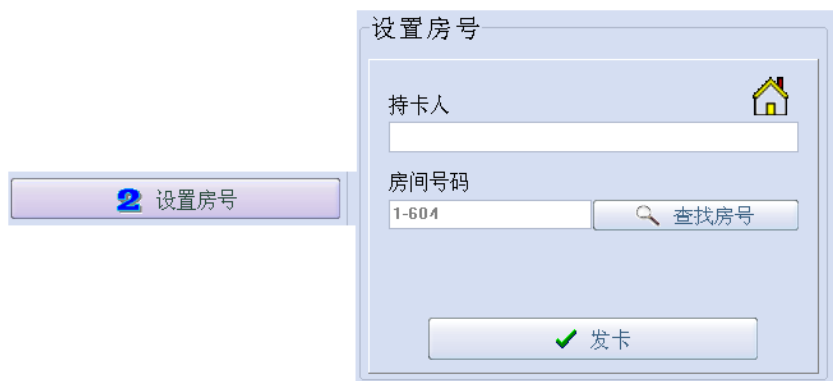
第四章：设置门锁

第一节：对门锁进行授权

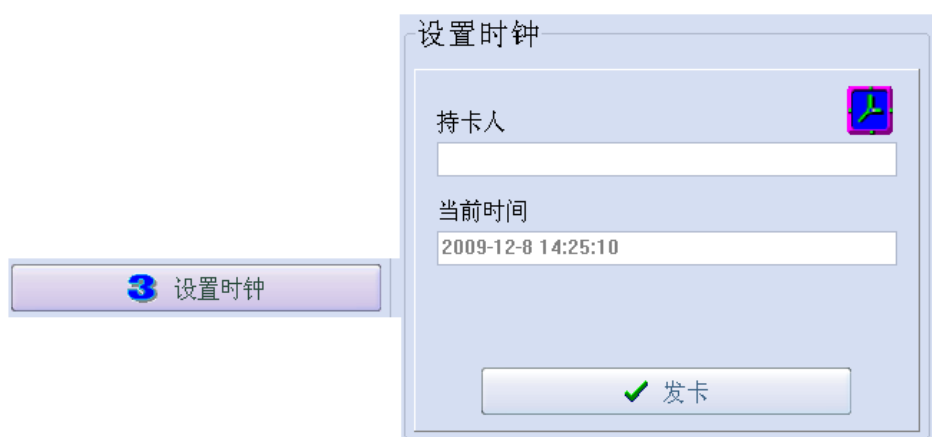
点击主画面下的  门锁设置，即可进入门锁设置画面。画面的下方有操作提示。一个酒店只需要一张授权卡。



第二节：设置房号，将指定房间号码设置到对应的门锁。此功能是为了照顾本公司此前客户的使用习惯。一般来说，用授权卡在锁上连刷三次，再直接用此房间的客人卡开门，房号即已经设置到门锁了。



第三节：设置门锁时钟，将指定时间设置到对应的门锁。此功能是为了照顾本公司此前客户的使用习惯。一般来说，用授权卡在锁上连刷三次，再直接用现在发的此房间的客人卡开门，此客人卡的发卡时间即已经设置到门锁了。

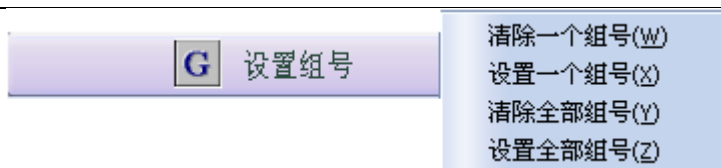


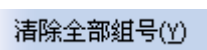
第四节：设置组号，也就是对门锁进行编组：

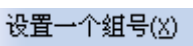
如果您有以下要求，请使用组号功能：

- 1、 一张卡开启多个楼层，但又不是整栋楼（如果要开整栋楼，可以用楼栋卡）；
- 2、 一张卡开启半个楼层或一个楼层里的部分房间；
- 3、 一张卡开启本系统内的任意个房间。

组号设置选项：



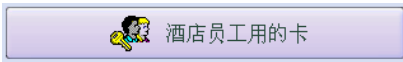
组号设置第一步：如果这些门锁是初次设置组号，点击门锁设置画面里的 ，再选择 ，制一张“清除全部组号卡”，到这些门锁的感应区刷一遍，门锁“滴滴”两声表示清除成功。

组号设置第二步：给这些门锁编一个组号（组号的范围为 0—255），点击门锁设置画面里的 ，再选择 ，输入您编的组号，点“发卡”，制一张“设置一个组号卡”，到这些门锁的感应区刷一遍，门锁“滴滴”两声表示设置成功。

关于组号的说明：

- 1、 一个锁最多可隶属于 256 个组，也就是说一个锁可以同时设置多个组号。
- 2、 如果要取消门锁上的某个组号，制一张“清除一个组号卡”到门锁上刷一下，门锁“滴滴”两声表示清除成功。
- 3、 如果要让某个门锁隶属于所有组号，制一张“设置全部组号卡”到门锁上刷一下，门锁“滴滴”两声表示设置成功。

组号开门第三步：组号设置完成后，通过制“组控卡”来开启本组的房间门锁。

具体操作为：点击主画面下的 ，再点 ，根据实际情况输入持卡人姓名、有效期、时段、组号等信息，点“发卡”即可。

例如：组号输入 5 表示此卡可以开启已经设置了组号 5 的所有门锁。

组控卡

持卡人

有效期

2010-12- 8

时段

00:00

→

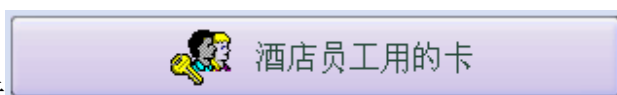
23:59

组号

☐ 可以开启公共门
☐ 可以开反锁

✓ 发卡

第五章：发行酒店员工用的卡



在主画面下点击，系统显示如下画面：

酒店员工用的卡

用于开门的卡

层控卡

楼栋卡

总卡

应急卡

组控卡

用于特定功能的卡

记录卡

挂失卡

退房卡

返回

层控卡

持卡人

楼栋名称

层号

有效期

2010- 1- 7

时段

00:00

→

23:59

备注

☐ 可以开启公共门
☐ 可以开反锁

✓ 发卡

点击左边的按钮，右边会显示相应的输入项目，根据实际情况输入后点“发卡”，即可制出相应功能的卡。

员工卡的具体用途：

- 1、 层控卡：用于开启某个楼栋中的某一层的所有门锁；
- 2、 楼栋卡：用于开启某个楼栋的所有门锁；
- 3、 总卡：可以开启本系统的所有门锁；
- 4、 应急卡：可以开启本系统的所有门锁，开门后门锁处于长开状态。解除门锁长开状态的方法有两种，方法一：压住手柄再刷应急卡，方法二：用普通的开门卡（总卡、层控卡等）开一次门后，门锁也恢复正常。
- 5、 组控卡：用于开启指定编组的门锁，具体方法参照第四章的第四节：设置组号。
- 6、 记录卡：对于 Mifare1 锁，记录卡是 S70 卡，用于从门锁上提取开门记录；对于 TEMIC 锁，记录卡是一张 T5557 或 T5567 卡，从门锁采集开门记录时，先用记录卡引导一下，再用采集器提取开门记录。
- 7、 挂失卡：如果某张卡遗失了，可以挂失此卡，输入或选择遗失卡的卡号，制一张挂失卡，到遗失卡能开门的门锁上刷一遍。
- 8、 退房卡：给服务员用的，一般来说，服务员有两张卡，一张是层控卡，用于开门，另一张是退房卡，在客人通知退房，服务员查完房后，在门锁上刷一下退房卡，此前的客人卡就不能开门了，不影响新发的客人卡。

第六章：各种报表

第一节：查看各种记录：

在主画面下点击



各种报表

，系统显示如下画面：

发卡记录		选项	
卡片类型	房号	备注	状态
客人卡	1-406		新客入住
客人卡	1-416		新客入住
客人卡	1-103	2009-12-7 20:10	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-103
客人卡	1-103	2009-12-7 20:10	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-103
客人卡	1-304	2009-12-7 20:09	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-304
客人卡	1-916	2009-12-7 16:55	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-916
客人卡	1-907	2009-12-7 16:55	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-907
客人卡	1-405	2009-12-7 16:54	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-405
客人卡	1-405	2009-12-7 16:54	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-405
客人卡	1-405	2009-12-7 16:54	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-405
客人卡	1-405	2009-12-7 16:53	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-405
客人卡	1-314	2009-12-7 16:52	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-314
客人卡	1-314	2009-12-7 16:52	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-314
客人卡	1-405	2009-12-7 16:52	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-405
客人卡	1-405	2009-12-7 16:52	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-405
客人卡	1-414	2009-12-7 16:51	2009-12-9 12:11 [WalkIn]1-414
客人卡	1-414	2009-12-7 16:51	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-414
客人卡	1-1316	2009-12-7 16:20	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-1316
客人卡	1-601	2009-12-7 16:17	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-601
客人卡	1-601	2009-12-7 16:17	2009-12-8 12:11 [WalkIn]1-601
客人卡	1-406	2009-12-6 22:46	2009-12-7 12:11 [WalkIn]1-406
客人卡	1-406	2009-12-6 22:46	2009-12-7 12:11 [WalkIn]1-406

包含发卡记录、客人记录、开门记录，您可以点击此画面上部中间来选择您要查看的记录，您可以点击右上角的 ☒ 选项 来显示您想查看的记录范围。

☒ 选项

入住时间/发卡时间
 2009-12- 1 → 2009-12- 8

退房时间/有效期
 2009-12- 1 → 2009-12-30

卡片类型
 全部

操作员工号
 全部

排序
 入住时间/发卡时间

房号
 查找房号

☒ 确定

☒ 取消

说明：

- 1、所有记录都可以导出到 Excel 文件，在 Excel 里你可以排版，保存，打印等；
- 2、默认情况下，点击“删除”只能删除已经注销的卡、已经过期的卡、已经退房的客人。如果要删除除此以外的卡，可以将光标移到指定的记录，再按键盘上的 Del 或删除键，此记录的最左边会显示 ，再点  即可删除指定的记录。
- 3、开门记录显示的最后 32 行是系统数据，是给厂家的工程师解决问题时的参考数据。
- 4、数据库里保存最后一次上传的开门记录，点“开门记录”显示的也是最后一次上传的开门记录。如果需要查看新的开门记录，请按下面的步骤操作。

第二节：查看开门记录的步骤

第一步：制一张记录卡在主画面下点击  酒店员工用的卡 → 点击  记录卡 → 将记录卡（TEMIC 锁就是任意一张 TEMIC 卡，Mifare1 锁是 S70 卡）放在发卡器的感应区 → 点击  发卡。

第二步：将门锁的开门记录下载到记录卡（Mifare1 锁）或采集器（TEMIC 锁）
如果是 Mifare1 锁，用记录卡放在门锁的感应区约 1 厘米处，门锁的指示灯闪烁，大约 20 秒后门锁“嘀”一声表示下载成功；

如果是 TEMIC 锁，还需要准备好采集器，先给采集器安装 4 接 7# 电池，再打开采集器后面的电源开关，采集器“滴滴”声后红灯亮，在门锁上刷一下记录卡，再将记录卡拿开，然后在 3 秒钟内将采集器靠近门锁的感应区，如下图，采集器的红灯有规律的闪烁表示正在下载，采集过程大约 30 秒钟。采集完成后立即关闭采集器的电源开关。

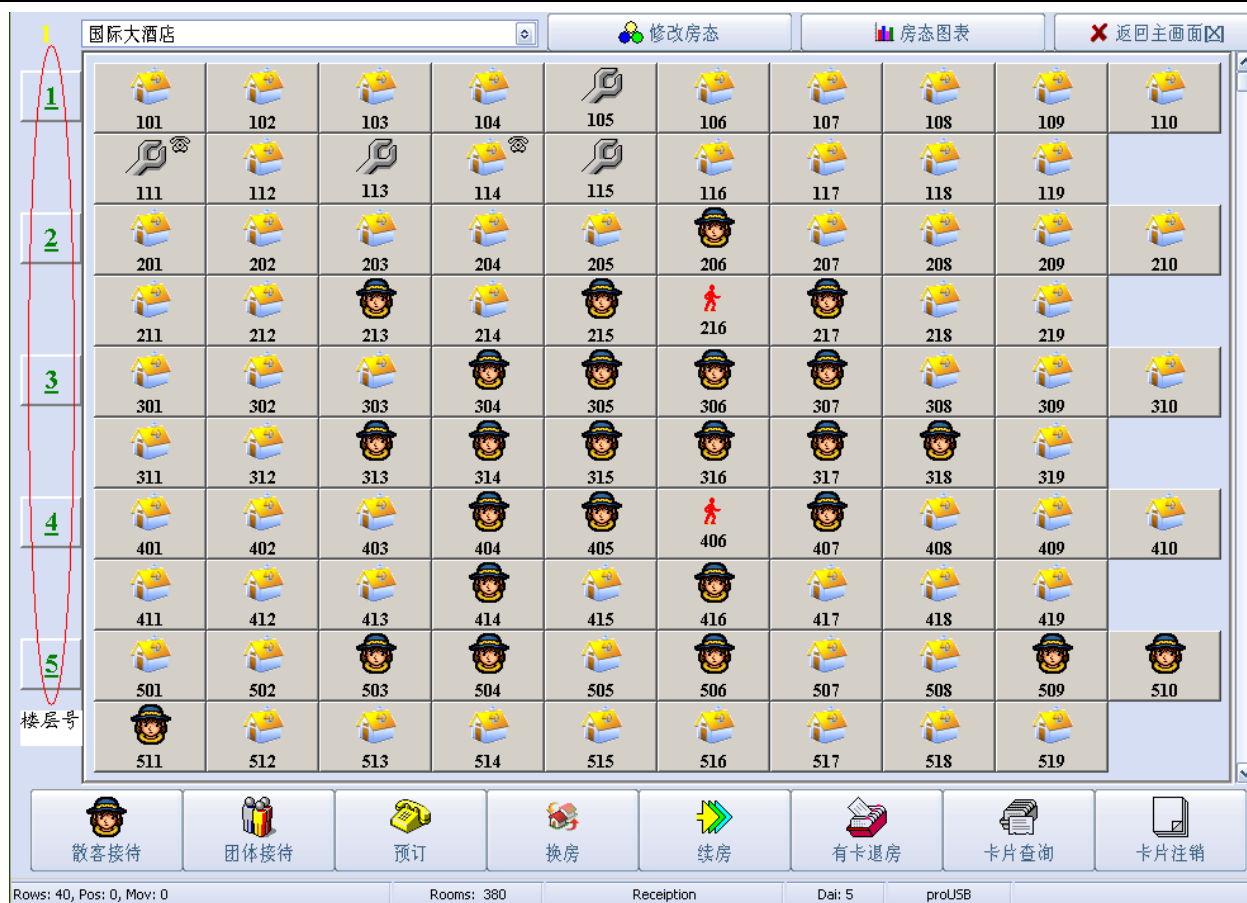


采集姿势

第三步：将记录上传到电脑，如果是 Mifare1 锁，将记录卡放在发卡器的感应区，如果是 TEMIC 锁，关闭采集器的电源开关，再连上电脑的 USB 端口；点击主画面下的  各种报表 → 选择“开门记录” → 点击  读取开门记录，根据提示一步一步操作即可。

第七章：前台接待

在主画面下点击  前台接待发卡，系统显示前台接待画面：



第一节：散客接待，直接点指定的房间，显示散客接待画面，可以在此画面直接输入房号，如果不输入房号前面的楼栋号，默认是当前楼栋。也可以点

 **房间搜寻** 选择房间。

[F3]房号

1-101

房间搜寻

标准间

空净房

☒ 新客入住/挂失前卡
 ☐ 钟点房

天数

1

客人详细信息 >>

预计退房时间

2009-12- 9

12:11

已发卡数量: 0

[F5] 发卡

无卡退房

关闭客人接待

第二节：团体接待

第一步：输入导游信息，至少要输入姓名与证件号码；

第二步：输入预住天数或预计退房时间；

第三步：分房；

第四步：逐个房间发卡。

团体退房：点“团体接待” → 团体浏览 → 选择导游姓名，然后点



第三节：客房预订

第一步：输入领队信息，至少要输入姓名与证件号码；

第二步：输入预计入住时间、预住天数或预计退房时间；

第三步：点“房间搜索”，显示该时间段的全部可用房；

第四步：分房；

第五步：点“新预订”，预订成功后，房态显示为



取消预订：点“预订” → 新预订 → 选择领队姓名，然后点



如果客人只想取消预订房间的其中一部分，也可以实现。只要在“已分房”里双击“不取消预订”

的房间，然后在点“取消预订”。也就是说，只会将“已分房”筐里的房间取消预订。

取消入住：点“预订” → 预订入住 → 选择领队姓名，然后逐个房间发卡。

第四节：修改房态，画面的下方有房态设置步骤

修改房态

楼层编号	门牌号码	房间类型	房间状态	锁号
1	101	标准间	空净房	01010199
1	102	标准间	空净房	01010299
1	103	标准间	空净房	01010399
1	104	标准间	空净房	01010499
1	105	豪华单人间	维修房	01010599
1	106	标准间	空净房	01010699
1	107	标准间	空净房	01010799
1	108	标准间	空净房	01010899
1	109	标准间	空净房	01010999
1	110	标准间	空净房	01011099
1	111	标准间	维修房	01011199
1	112	标准间	空净房	01011299
1	113	标准间	维修房	01011399
1	114	标准间	空净房	01011499
1	115	标准间	维修房	01011599
1	116	标准间	空净房	01011699

房态设置步骤

第一步：通过以下方法之一选择需要修改房态的房间

房间的左边出现？表示选择成功

方法1：用鼠标双击此房间； 方法2：在此房间上按回车键； 方法3：按住SHIFT，移动上下键

第二步：点击右边的房间类型，修改成功后，房间的左边会变成 ->

空净房 [A]

钟点房 [B]

催租房 [C]

脏房 [D]

维修房 [E]

散客房 [F]

团体房 [G]

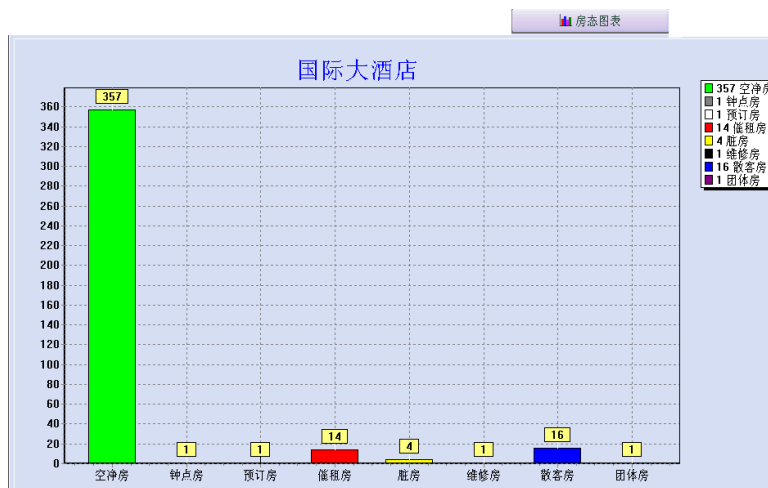
关闭房态画面

说明：如果某房间的退房时间小于电脑的当前时间，刷新房态时会自动将其显

示为“催租房”



第五节：查看房态图表：



第六节：查询卡片信息：

第七节：换房、续房、有卡退房将客人卡放在发卡器的感应区，点相应的按钮，根据提示操作即可。



第八节：卡片注销

如果要清除卡片里的信息，将卡片放在发卡器的感应区，点



就可以。